

## « به نام خدا »

### قرارداد

بر اساس مفاد ماده ۱۰ قانون مدنی این قرارداد فی ما بین شرکت خدمات مسافرت هوایی و جهانگردی " نیل گام سفر آلما " با مدیریت عاملی خانم آناهیتا حائری به نشانی: تهران خیابان دستجردی (ظفر) رو به روی خیابان عمرانلی پلاک ۱۴۸ طبقه اول با شماره ثبت ۴۶۵۳۹ و شناسه ملی ۱۴۰۰۴۶۳۵۳۱۸ تلفن: ۰۲۱۷۵۲۳۷ که منبهد در این قرارداد فروشنده (طرف اول) نامیده میشود از یک طرف و شرکت خدمات مسافرت هوایی و جهانگردی به شماره ثبت و شناسه ملی دارنده مجوز فعالیت شماره مورخ صادره از با مدیریت عاملی و صاحب امضاء \_\_\_\_\_ به شماره ثبت و شناسه ملی \_\_\_\_\_ تلفن ثابت فاکس تلفن همراه که در این قرارداد خریدار (طرف دوم) نامیده میشود از طرف دیگر با شرح ذیل منعقد گردید.

ماده اول: موضوع قرارداد:

موضوع این قرارداد عبارت است از تحویل پاسپورت مسافران متقاضی به شرکت نیل گام سفر آلما جهت ارائه به سفارت آمریکا / کانادا/انگلیس در کشورهای دارای سفارت، توسط کارگزار، به منظور اخذ ویزای آمریکا / کانادا/ انگلیس بنا به درخواست از سوی خریدار، که درخواستهای خریدار بصورت مکتوب بر روی سربرگ شرکت از طریق فکس یا ایمیل برای طرف اول ارسال میگردد که بر اساس شرایط این قرارداد و مبلغ توافق شده ی انجام خدمات مذکور می باشد.

ماده ۲: مدت قرارداد:

مدت این قرارداد از تاریخ تحویل پاسپورت از سوی گردشگر به کارگزار جهت پیکاپ سفارت به مدت یک سال می باشد.

ماده ۳: شرایط قرارداد:

۳/۱- مسئولیت صدور ویزا بر عهده سفارت بوده و کارگزار هیچ مسئولیتی در قبال عدم صدور ویزا و یا طول مدت و تعداد دفعات ورود گردشگر به سفارت ندارد و گردشگر از این امر مطلع می باشد.

۳/۲- در صورتی که انگشت نگاری کانادا در شهری غیر از آنکارا انجام شود مبلغ ۵۷ لیر از طرف VAC از کارگزار دریافت خواهد شد که گردشگر با دریافت فیش صادره از VAC موظف به پرداخت مبلغ به آژانس می باشد.

۳/3- هرگونه سهل انگاری در ارائه مدارک مورد نیاز جهت ارائه به سفارت بر عهده گردشگر یا آژانس مسافرتی همکار طرف قرارداد کارگزار خواهد بود.

۳/4- مقرر گردید گردشگر تا قبل از روئیت ویزا و تحویل گذرنامه منقوش به ویزای آمریکا / کانادا/ انگلیس از هرگونه برنامه ریزی سفر و تهیه بلیط قطعی خودداری نماید در صورت عدم توجه گردشگر و فراهم نمودن مقدمات سفر خود قبل از رویت ویزا مسئولیت این امر تماما" به عهده گردشگر بوده و کارگزار هیچ مسئولیتی ندارد.

۳/5- مسئولیت کارگزار پس از اخذ پاسپورت از سفارتخانه مربوطه جهت تحویل به گردشگر فقط در دفتر کارگزار از ساعت ۹ الی ۱۷ می باشد و کارگزار تحت هیچ شرایطی پاسپورت گردشگر را در خارج از کشور و یا فرودگاه و یا محلی به غیر از دفتر مرکزی کارگزار تحویل نمی نماید و گردشگر می بایست پاسپورت خود را با ارائه این قرارداد که به منزله رسید کتبی گذرنامه های خود می باشد در دفتر اصلی کارگزار در ساعت اداری دریافت نماید .

۳/6- کارگزار متعهد گردید گذرنامه های گردشگران را که طبق این قرارداد جهت انجام خدمات مندرج در این قرارداد در ساعت کاری گفته شده تحویل گرفته است در مواعد تعیین شده در این قرارداد تحویل نماید لذا در صورت حدوث حوادث غیرقابل پیش بینی و غیر مترقبه به مانند : سیل ، زلزله ، آتش سوزی ، جنگ و.... کارگزار هیچ مسئولیتی نداشته و هیچ ضمانت و تعهدی را از جهت تحویل گذرنامه ها نمی نماید.

۳/7- با توجه به اینکه کنسولگری مربوطه با وجود اعلام آمادگی جهت صدور ویزا بررسی بیشتری بروی پرونده ها انجام می دهد لذا زمان قطعی جهت تحویل پاسپورت به کارگزار از سوی کنسولگری قابل تغییر بوده و امکان افزایش مدت قرارداد در ماده ۲ وجود دارد.

۳/8- گردشگری می بایست قبل از به پایان رسیدن زمان اعلام شده از سوی سفارت، گذرنامه خود را به کارگزار جهت ورود به سفارت و یا کنسولگری مورد نظر تحویل نماید تا کارگزار مدت زمان مناسب را جهت انجام خدمات مورد نظر داشته باشد.

۳/۹- گردشگر یا آژانس همکار می بایست همزمان با تحویل گذرنامه های خود به کارگزار نسبت به تنظیم این قرارداد که به منزله رسید تحویل گذرنامه هم می باشد اقدام نماید که مناط انجام خدمات از سوی کارگزار قرارداد مذکور می باشد.

۳/۱۰- گردشگر موظف است به هنگام تنظیم قرارداد و تحویل گذرنامه ها کل مبلغ قرارداد را در حق کارگزار پرداخت و تسویه نماید.

۳/۱۱- در صورت انصراف کتبی گردشگر و تقاضای فسخ این قرارداد بنا به هر دلیلی که از سوی گردشگر باشد نامبرده می بایست کل مبلغ قرارداد را در حق کارگزار پرداخت نماید.

۳/۱۲- گردشگر مطلع گردید که بعضاً " به دلیل وجود پاره ای از شرایط و مقررات در گمرک دبی که این امر منجر به تاخیر در اجرای خدمات کارگزار می گردد که در این صورت مدت انجام خدمات مندرج در این قرارداد افزایش می یابد که کارگزار در صورت تاخیر گفته شده موضوع را به گردشگر اطلاع رسانی می نماید .

۳/۱۳- هزینه انجام خدمات موضوع قرارداد براساس درخواست گردشگر در تحویل گذرنامه در هریک از سفارتخانه های آمریکا ، کانادا ، انگلیس و... در هریک از کشورهای محل استقرار سفارتخانه مذکور متغییر بوده و امکان افزایش هزینه خدمات وجود دارد که کارگزار در هنگام تنظیم قرارداد بنا به درخواست گردشگر مراتب را اطلاع رسانی و در قرارداد لحاظ می نماید.

۳/۱۴- در صورت عدم تحویل گذرنامه از سوی گردشگر در زمان تنظیم این قرارداد گردشگر می بایست در زمان تحویل گذرنامه ها رسید مکتوب دال بر تحویل گذرنامه را از کارگزار دریافت نماید لذا در صورت تاخیر تحویل گذرنامه ها مناط اجرای مدت قرارداد زمان تحویل گذرنامه به کارگزار می باشد .

۳/۱۵- کارگزار در صورت عدم وجود قرارداد یا عدم وجود رسید مکتوب رسیدگذرنامه هیچ تعهدی در قبال گردشگر یا آژانس همکار نداشته و ندارد و کارگزار مبری از هر نوع مسئولیتی می باشد.

۳/۱۶- کارگزار فقط در مقابل گردشگر یا آژانس همکار طرف این قرارداد مسئولیت داشته لذا گذرنامه های گردشگرانی که اسامی آنها در این قرارداد درج گردیده است فقط تحویل نماینده گردشگران یا آژانس طرف قرارداد می شود و کارگزار در قبال سایر گردشگران فاقد هرگونه مسئولیت می باشد .

ماده ۴ : حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین موضوع اختلاف به داور مرضی الطرفین ارجاع می گردد که سازمان میراث فرهنگی و گردشگری استان تهران به عنوان داور مرضی الطرفین انتخاب گردیده است که آراء صادره داور برای طرفین لازم الاجرا می باشد .

ماده ۵ : فسخ قرارداد:

این قرارداد در پنج ماده و دو نسخه که هر نسخه حکم واحد را دارا می باشد تنظیم گردیده که مفاد این قرارداد برای طرفین و تمامی کسانی که اسامی آنها در این قرارداد به عنوان گردشگر درج گردیده لازم الاجرا می باشد .